

Vedtægterne for DAM forening

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er DAM forening.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns kommune og holder aktiviteter i flere kommuner i Danmark og udlandet.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- A. Med udgangspunkt i almennyttige og folkeoplysende aktiviteter at styrke medlemmernes evne og interesse til at tage ansvar for deres liv og deltage aktivt i samfundet.
- B. Med udgangspunkt i pkt. A holdes idrætsmæssige, kulturelle, videnskabelige og sociale aktiviteter.
- C. At støtte velgørende aktiviteter og yde hjælp til medmennesker, der er i nød, både i Danmark og udlandet.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket.

Stk. 3. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

Stk. 4. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

Stk. 5. Eksterne medlemmer fra andre foreninger, klubber og organisationer, der har samarbejde med DAM forening tillades deltagelse i foreningens aktiviteter. Eksterne medlemmer undtages fra stk. 2, 3 og 4. Eksterne medlemmer har ikke stemme- eller møderet ved generalforsamling.

Stk. 6. Som medlem i DAM forening, vil der være fordele som ekstern medlem i andre organisationer, DAM forening samarbejder med.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved annoncering i bl.a. foreningens webside, opslagstavler og andre medier.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent og referent
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om pointmetoden.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af næstformand kassereren og 2 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges 2 medlemmer.

- Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- Stk. 5. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
- Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening
- Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige og velgørende formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d.10.04.2019 og ændret ved generalforsamling d.12.02.2022.