Vedtægterne for DAM Viborg

§ 1. Navn og hjemsted
Stk. 1. Foreningens navn er DAM Viborg.
Stk. 2. Foreningens hjemsted er Viborg Kommune og er en lokalforening under DAM forening.

§ 2. Formål
Stk. 1. Foreningens formål er:

A. Med udgangspunkt i almennyttige og folkeoplysende aktiviteter at styrke medlemmernes evne og interesse til at tage ansvar for deres liv og deltage aktivt i samfundet.
B. Med udgangspunkt i pkt. A holdes idrætsmæssige, kulturelle, videnskabelige og sociale aktiviteter.
C. At støtte velgørende aktiviteter og yde hjælp til medmennesker, der er i nød, både i Danmark og udlandet.

§ 3. Medlemskreds
Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål. Der optages privatpersoner, virksomheder, foreninger og andre organisationer mm.
Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket.
Stk. 3. Medlemmerne betaler et kontingent fastsat af hovedbestyrelsen.
Stk. 4. Medlemmerne opnår samtidigt medlemskab i landsforeningen DAM forening.
Stk. 5. Medlemmer forpligter sig til at overholde vedtægter, ordensregler og bestemmelser, som vedtages i generalforsamlingen og landsmødet. Bestyrelsen kan bortvise og udmelde medlemmer, der ikke overholder ordensreglerne eller vedtægterne. En bortvist medlem har mulighed for at få sin sag behandlet på en generalforsamling.
Stk. 6. Medlemmer kan udmelde sig ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

§ 4. Generalforsamlingen
Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved annoncering i bl.a. foreningens webside, opslagstavler og andre medier.
Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest indkaldelse til generalforsamling, har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning.
3. Regnskabsaflæggelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Godkendelse af kontingent og budget.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Stk. 5. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling
Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

§ 6. Foreningens daglige ledelse
Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af næstformand, kassereren og 2 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges 2 medlemmer.

Document ID: d0786d54-e762-429a-8107-ca3bc5adf074

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger i tæt samarbejde med landsforeningen.
Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
Stk. 5. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsordenen, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision
Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.
Stk. 5. Indtægter kan komme fra medlemsbetaling, gaver, donationer, tilskud eller lign.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse
Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen. Bestyrelsen kan dog beslutte, at det alene er kasserer eller 3.person, der tegner foreningen ved bank- og økonomiske sager, netbank, betaler regninger og alt dette vedrører.
Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer
Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning
Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to af hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige og velgørende formål. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.
Stk. 3. Midler bevilget til folkeoplysende aktiviteter må udelukkende anvendes til folkeoplysende formål ved opløsning.

§ 11. Datering
Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d.06.10.2024, senest ændret ved generalforsamlingen 20.04.2025.

Underskrifter (20.04.2025):

Formand
Mustafa Najafi

Kasserer
Nasir Musa

Document ID: d0786d54-e762-429a-8107-ca3bc5adf074